

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2005.
- Bangun, Wilson. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga, 2012.
- Barthos, Basir. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Davis, Gordon B. *Management Information System*. Andreas S. Adiwardana. Jakarta: CV Teruna Grafika, 2002
- Haryadi, Hendi. *Administrasi Perkantoran Untuk Manajer & Staf*. Jakarta: Visimedia, 2009.
- Mukhneri, *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: UNJ Press, 2008.
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalita Indonesia, 2002.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Sukoco, Badri Munir. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga, 2007.
- Suraja, Yohanes. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma, 2006.
- The Liang Gie. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 2009.
- Wursanto, Ignatius. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: CV Andi Offset, 2006.
- <http://harnodsnet.com/beliatk.com/category/1-office-supplies/10-box-file-ordner/48-ordner> (diakses tanggal 7 Juni 2015)